



rue du Milieu 23- CP 583- 1400 YVERDON

☎ 024 425 71 55 – 📠 024 425 20 08

e-mail : immo@fidurex.ch

## DEMANDE DE LOCATION LOCAUX COMMERCIAUX

LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS TRAITES

Immeuble : .....

Locataire actuel : .....

Surface env. M2 : ..... Etage : .....

Date d'entrée à confirmer : .....

Frais administratif : **Fr. 150.-** (TVA 8% incluse)

à payer à la signature du bail

### A compléter par la gérance :

Loyer Net : Frs. ....

Chauffage - Eau chaude : Frs. ....

Divers: Frs. ....

Parc ext. – int. ou Garage n° Frs. ....

**Loyer mensuel Brut à confirmer : Frs. ....**

Garantie de loyer de ..... mois

à payer à la signature du bail : Frs. ....

### **PRENEUR DE BAIL**

Raison sociale ou nom : .....

A l'usage de : .....

A l'enseigne de : .....

Louez-vous déjà d'autres locaux ?  Oui  Non

Pensez-vous les garder ?  Oui  Non

Etes-vous inscrit au registre du commerce ?  Oui  Non

### **REPRESENTE PAR**

Nom officiel : .....

Nom de jeune fille : .....

Prénom: .....

Date de naissance : .....

Nationalité : .....

Permis de séjour : ..... Depuis le : .....

Etat civil : .....

Tél. privé : .....

Portable : .....

E-mail : .....

Adresse privée actuelle : ..... Depuis le .....

Gérance actuelle ou propriétaire + n° de téléphone : .....

Loyer actuel : .....

Profession : .....

Employeur actuel + Tél. ....

Depuis le : ..... Revenu mensuel NET : .....

Assurance RC : .....

Motif du déménagement : .....

Remarques éventuelles : .....

Votre activité est-elle soumise à autorisation (patente) ?  Oui  Non

Si oui, laquelle : .....

Etes-vous déjà en possession de cette autorisation ?  Oui  Non

Spécificités liées à votre activité ?  Oui  Non

Si oui, lesquelles : .....

.....

Etes-vous propriétaire d'un véhicule ?  Oui  Non

Si oui, immatriculation : .....

Coordonnées financières (remboursement ristourne chauffage) : Etablissement : .....

Compte : ..... IBAN : .....

Le(s) soussigné(s) certifie(nt) avoir visité les locaux, les accepte(nt) en l'état et ne formule(nt) aucune réserve particulière. Il(s) certifie(nt) que les renseignements donnés ci-dessus sont conformes à la vérité, ainsi qu'avoir pris connaissance et accepté les conditions mentionnées ci-dessus. Il(s) autorise(nt) Fidurex SA à prendre tout renseignement complémentaire.

Cette inscription n'est valable que pour l'objet susmentionné, elle ne constitue pas un engagement formel de part et d'autre.

En cas de désistement de sa part, après attribution après l'établissement d'un contrat, pour un quelconque motif, le(s) soussigné(s) reconnaît(agissent) devoir à la gérance un montant de Fr. 150.00, à titre de dédommagement.

Yverdon, le .....

Signature(s) : .....

#### DOCUMENTS A FOURNIR POUR UNE INSCRIPTION pour chaque locataire(s) et/ou garant(s) présent sur la demande de location

- La demande de location, dûment complétée et signée
- Copie de votre passeport ou carte d'identité (si vous êtes de nationalité suisse)
- Copie de votre permis de séjour B/C (si vous n'êtes pas de nationalité suisse)
- Copie de vos 3 dernières fiches de salaire ou contrat de travail
- Extrait **original + 1 copie** de l'office des poursuites de votre domicile actuel daté de moins de 3 mois. Si cela fait moins de 6 mois que vous êtes domicilié(s) à l'adresse indiquée sur la demande de location, vous voudrez bien également joindre l'attestation de l'office des poursuites du précédent domicile
- Copie de vos assurances RC - Ménage

Pour un indépendant ou une société, les documents suivants doivent être fournis en plus de ceux indiqués ci-dessus :

- Copie de l'extrait du registre du commerce
- Copie de votre dernier bilan et compte de profits et pertes
- Copie de votre dernière déclaration des impôts
- Attestation de la caisse AVS
- Aucun contrat ne sera signé avec une personne morale uniquement. Dans tous les cas, une personne physique devra également être partie au contrat et fournir les documents susmentionnés.

Nous vous rendons attentif que nous traiterons seulement les dossiers complets.

**NB : La gérance averti *uniquement* le candidat sélectionné. Les autres dossiers sont conservés jusqu'à la signature d'un nouveau bail ensuite ces derniers seront détruits.**